

ENSAPE-MAPA 2025-02-BdA

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

**Cahier des Clauses Techniques
Particulières (CCTP)**

**Fourniture de bons d'achats de
matériel pour étudiants en
architecture**

Octobre 2025

Article 1 : objet et nature de l'accord-cadre

Contexte

L'ENSA Paris-Est est un établissement d'enseignement supérieur qui forme 650 étudiants par an en licence et master en architecture. Ces étudiants réalisent des travaux de type maquettes en cours de projets d'architecture.

Dans le cadre de sa politique d'aide sociale à la vie étudiante, l'établissement distribue à ses étudiants des bons d'achat de matériel de type arts graphique (beaux-arts, papier, bois...).

Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre vise à fixer les termes contractuels généraux entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire retenu.

La présente consultation a pour objet un accord-cadre relatif à la fourniture de **bons d'achats (papiers et/ou dématérialisés)** destinés aux **étudiants en architecture**. Ces bons doivent permettre aux bénéficiaires de se procurer du matériel pédagogique et technique nécessaire à leurs études, dans le cadre de leurs travaux pratiques, projets et formations académiques.

Sont entendus par « bons d'achats » tous systèmes, papier et électroniques, permettant au porteur justifiant de son identité et de sa qualité d'étudiant à l'ENSA Paris-Est de se procurer des fournitures dans les enseignes du titulaire ou celles auxquelles il est affilié.

Les bons sont réservés exclusivement à l'acquisition de matériel pédagogique (cf. article 2.1).

Le présent accord-cadre est passé sous la forme d'une procédure adaptée, conformément aux dispositions du Code de la commande publique (articles L2123-1 et R2162-5 et suivants).

Le présent accord-cadre est un marché à bons de commande, conclu sans montant minimum et avec un **montant maximum de 130 000 € HT sur 4 ans**. Les prestations sont exécutées uniquement sur émission de bons de commande. En cas de non-octroi de subvention ministérielle à l'ENSA Paris-Est, la délivrance des bons étant conditionnée à cette subvention, aucune commande ne pourra être faite et aucun bon de commande ne sera émis.

Article 2 : description des prestations attendues

2.1 Objet des bons d'achats

Les bons fournis par le titulaire doivent permettre aux étudiants de se procurer exclusivement du **matériel et des fournitures nécessaires à la pratique de l'architecture**, notamment :

- fournitures de dessin et de papeterie spécialisée (papiers, carnets, calques, crayons, feutres, encres, etc.),
- matériel de maquette (bois, métal...) et outillage léger,
- fournitures de reprographie, impression et supports numériques.

Sont exclus du champ du présent accord-cadre : alimentation, habillement, produits électroniques grand public sans lien pédagogique (téléphones, tablettes, consoles, etc.).

Ces bons d'achat peuvent être distribués grâce au versement d'une subvention ministérielle.

2.2 Forme des bons (variante possible)

Les bons peuvent se présenter :

- **Sous forme papier** (bons ou carnets) : chaque bon précise le montant, la durée de validité (≤ 12 mois), le nom du bénéficiaire et de l'ENSA Paris-Est, et porte la mention « réservé à l'achat de matériel pédagogique ».

Et/ou

- **Sous forme dématérialisée** (carte, code électronique, application mobile) : chaque support est nominatif et permet au porteur de consulter son solde disponible.

Aucun frais de gestion ne pourra être appliqué pour les bons sous format papier. L'étudiant reste libre de choisir le format si les deux formes sont proposées (papier ou dématérialisé).

2.3 Modalités d'utilisation

Possibilité d'utiliser le bon en plusieurs achats

L'utilisation des bons ne doit être soumise à aucun montant minimum d'achat. L'achat par lot ne peut en aucun cas être imposé pour l'utilisation des bons. Chaque bon peut être utilisé en une ou plusieurs fois, jusqu'à épuisement de son solde.

Points de vente en ligne et/ou physique

L'utilisation des bons doit être possible sur une boutique de vente internet en ligne et/ou dans un magasin physique situé en région parisienne (étudiants inscrits à Champs-sur-Marne dans le 77).

La liste des points de vente acceptant les bons est communiquée au pouvoir adjudicateur et mise à jour régulièrement.

En cas de possibilité de livraison (vente en ligne notamment), le montant indicatif des frais de port est précisé dans le mémoire technique.

2.3 Contrôle de l'usage des bons

Le titulaire doit garantir que :

- seul le bénéficiaire peut utiliser le bon,
- les achats sont limités aux catégories prévues à l'article 2.1,
- une facture détaillée est remise à l'étudiant pour chaque transaction,

- les bons sont sécurisés (numérotation, code-barres, puce électronique, etc.) de manière à assurer leur traçabilité et une protection contre la falsification.

Les modalités de contrôle doivent être précisées dans le mémoire technique du candidat. En cas de paiement partiel, la différence est réglée par l'étudiant par tout autre moyen de paiement accepté. Aucun remboursement d'excédent n'est autorisé.

2.4 Rapport annuel

Chaque année, le titulaire transmet un rapport détaillé sur l'utilisation des bons :

- répartition par étudiant,
- type de matériel acheté,
- montants utilisés.

Le rapport est adressé au pouvoir adjudicateur sous 15 jours après la date anniversaire du marché.

Article 3 : modalités d'exécution

3.1 Modalités de commande

Le pouvoir adjudicateur communique lors de la commande le nombre de bons, leur valeur nominale et la liste des bénéficiaires.

3.2 Livraison

- Pour les bons papiers : livraison à l'adresse indiquée par le pouvoir adjudicateur sous 7 jours
- Pour les bons dématérialisés : activation et mise à disposition via une plateforme sécurisée immédiatement

Les bons dématérialisés doivent pouvoir être consultés et utilisés sans connexion Internet, via un support hors ligne (application ou carte).

3.3 Délais

Les bons doivent être disponibles dans un délai maximum de **10 jours ouvrés** à compter de la notification du bon de commande.

3.4 Récépissé ou bulletin de livraison

La livraison des bons doit être accompagnée d'un récépissé sous forme de tableau mentionnant :

- la date d'expédition,
- la référence du marché et du bon de commande,
- le nom du bénéficiaire ,
- l'identification du titulaire,
- le type de support, quantité et conditionnement.

Article 4 : contrôle et validation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de vérifier, via les factures et justificatifs transmis, que les achats effectués sont conformes aux usages prévus.

En cas de non-respect, le titulaire devra prendre toutes les mesures correctives nécessaires et garantir la conformité pour la suite du marché.

Article 5 – dispositions particulières : validité, durabilité et garanties

5.1 Validité et utilisation des bons

- Les bons d'achats sont valables pour une durée maximale de douze (12) mois à compter de leur émission.
- Toutefois, le titulaire s'engage à proroger automatiquement la durée de validité des bons non utilisés jusqu'à la fin de l'année universitaire en cours, sans frais pour le pouvoir adjudicateur.
- En cas d'impossibilité de prolongation, le titulaire s'engage à **rembourser au pouvoir adjudicateur**, dans un délai maximum de trente (30) jours, les montants correspondant aux bons non utilisés arrivés à échéance.

5.2 Garantie en cas de faillite ou cessation d'activité

- En cas de mise en redressement judiciaire, de liquidation ou de cessation d'activité du titulaire, ce dernier ou son liquidateur devra assurer la continuité d'utilisation des bons déjà émis, jusqu'à leur échéance.
- À défaut, le titulaire (ou son liquidateur) s'engage à **rembourser au pouvoir adjudicateur la valeur faciale des bons non utilisés**, dans un délai maximum de soixante (60) jours suivant la décision judiciaire.

5.3 Développement durable et responsabilité sociétale

Dans la mesure du possible, le titulaire s'engage à privilégier des solutions respectueuses du développement durable et de la responsabilité sociétale, notamment :

- recours à des supports papier recyclé ou certifié FSC/PEFC pour les bons imprimés,
- limitation des impressions au profit de solutions dématérialisées,
- recours à des modes de livraison réduisant l'empreinte carbone,
- mise à disposition d'informations sur les démarches environnementales et sociétales entreprises par le titulaire,
- gamme de matériels proposés à l'achat comprenant des produits durables (recyclés, éco-conçus...).

L'engagement du candidat dans ce domaine fera l'objet de critères d'analyse de son offre.